

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тогучинского района

«Борцовская средняя школа»

(МКОУ Тогучинского района «Борцовская средняя школа»)

ПРИКАЗ

от 24.09.2026

№ 406

с.Борцово

Об организации подготовки к ГИА выпускников 9 класса в 2026/27 учебном году

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9 класса к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МКОУ Тогучинского района «Борцовская средняя школа» по подготовке к ГИА выпускников 9 класса в 2026/27 учебном году заместителя директора по УВР Картавцеву Н.В.
2. Утвердить Дорожную карту подготовки к ГИА (приложение № 1).
3. Заместителю директора по УВР Картавцевой Н.В.:
 - 3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты.
 - 3.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.
 - 3.3. Проконтролировать работу учителей и классного руководителя 9 класса Михайлову И.И. по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

И.Г.Савенкова

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

Н.В. Картавцева



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу №406 от 24.09.2026

Дорожная карта (план мероприятий) подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования обучающихся МКОУ Тогучинского района
«Борцовская средняя школа» в 2026-27 уч.г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2026/27 учебном году	Октябрь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2026/27 учебном году	Декабрь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
1.4.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; • о порядке окончания 2026/27 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных	Май	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.

	представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ, ГВЭ в ППЭ и обратно		
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.

2. Анализ результатов ГИА-2026

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	Август	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2026: • обсуждение результатов ГИА-2026; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2027	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В. Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2026 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2027

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2027 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9кл.; педагог-психолог Рубцова Е.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.

	повторения учебного материала		
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В. классный руководитель Михайлова И.И.; учителя-предметники; педагог-психолог Рубцова Е.В.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.; педагог-психолог Рубцова Е.В.

4. Информационное обеспечение ГИА-2027

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2027; • предметная подготовка к ГИА-2027; • организация и проведение	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В., классный руководитель Михайлова И.И.; педагог-психолог Рубцова Е.В.
------	--	------------------	---

	итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2027; • предметная подготовка к ГИА-2027; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В. классный руководитель Михайлова И.И.; педагог-психолог Рубцова Е.В.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2027»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2027»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
4.5.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.; Классный руководитель 9 кл. Михайлова И.И.
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции;	Январь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.; классный руководитель 9 кл Михайлова И.И.
4.7.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса : • регистрация на экзамены;	Февраль	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.;

	• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции •		классный руководитель 9 кл Михайлова И.И.
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2027			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, в 2027 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: • членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9 кл, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.
5.6.	Формирование пакета документов	Декабрь	Заместитель

	учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА		директора по УВР Картавцева Н.В.
5.7.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
5.8.	Выверка назначения учеников 9 класса на экзамены ГИА	Февраль— март	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
5.9.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса	Май	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
5.10.	Организация участия учеников 9 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2027

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль ; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ГВЭ; • тренировочные ОГЭ и ГВЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель май	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса , имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль— март	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
------	--	--------	---------------------------------

			Картавцева Н.В.
7.2.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамены	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9 класса Михайлова И.И.
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2027/28 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Картавцева Н.В.