Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ И ПРОВЕРКЕ УЧЕНИЧЕСКИХТЕТРАДЕЙ ПО ПРЕДМЕТАМ В МКОУ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА «БОРЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Единый орфографический режим в начальной школе

Содержание

1. Порядок ведения и оформления тетрадей.
2. Оформление надписей на обложках тетрадей.
3. Оформление письменных работ по русскому языку
4. Организация работы по формированию каллиграфического навыка
5. Оформление письменных работ по математике

Порядок ведения и оформления тетрадей.

- Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- Пользоваться шариковой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета.
- Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом или ручкой с чернилами зеленого цвета.

В начальной школе ученики имеют тетради для выполнения всех видов обучающих, контрольных и творческих работ по базовым предметам.

Математика и русский язык:

Тетради №1 и №2 (для текущих работ)

Образец:

Тетрадь
для работ
по русскому языку (математике)
учени_____ класса
Борцовской средней школы

Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.)

Для уроков окружающего мира в 1 классе использование тетрадей на печатной основе, для 2-4 обычные рабочие тетради.

В соответствии с программными требованиями допускается наличие тетрадей по музыке, иностранному языку, информатике.

Не требуется ведение тетрадей по труду, ИЗО, физической культуре.

Оформление надписей на обложке тетрадей.

Тетради учащихся 1-го и 2-го классов подписывает учитель. Тетради учащихся 3-4 классов подписывают сами учащиеся под руководством учителя.

Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, с соблюдением норм каллиграфии.

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета. Нумерация класса пишется арабскими цифрами.

Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.(Склонение фамилий по правописанию Д.Э.Розенталь)

В начальной школе тетради проверяются **ежедневно** в обязательном порядке. Проверка контрольных работ осуществляется **к следующему уроку.** Работы учащихся проверяются учителем чернилами красного цвета. Оценивание письменных текущих и контрольных работ осуществляется согласно принятым нормам оценок.

Оформление письменных работ по русскому языку.

После классной и домашней работы следует отступать **две строчки (пишем на третьей).**

При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 2 см ***(два пальца).*** Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

В ходе работы **строчки не пропускаются**.

Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку на новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывать до конца страницы, включая последнюю строку.

Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

В 1 классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца:*1 д*. По окончании этого периода дата записывается полностью.

Например: ***1 декабря***

С 3 класса (со 2 полугодия) в записи даты числительные пишутся прописью.

Например: ***Первое декабря***

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру.

Например: ***Классная работа***
Домашняя работа
Работа над ошибками

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру:

*I (II)-вариант (**запись римскими цифрами)***

Слово упражнение пишется полностью с 3 класса начиная с третьей четверти.

Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Полная форма записи (по центру строки).

Образец: ***Упражнение 234***

В работе, требующей записи в столбик, **первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.**

Например**: **Ветер

восток
песок

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например*:*

Ветер, восток, песок.

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:
глухой-гл., звонкий-зв., согласный-согл., твердый-тв.,
существительное-сущ.
прилагательное-прил.
глагол-гл.
предлог-пр.
мужской род-м.р.
женский род-ж.р.
средний род-ср.р.
Прошедшее время-п.в.
Настоящее время-н.в.
Будущее время- б.вр.
Единственное число-ед.ч.
Множественное число-мн.ч.
Название падежей указывается заглавной буквой (Им.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

Следует определить, что обозначения **над словами** выполнять ручкой, а также *простым острозаточенным карандашом.* Все подчеркивания делаются по линейке только ***карандашом или ручкой с чернилами зеленого цвета.***

Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов.

Синтаксический разбор (к концу 4 класса)
Ребята принесли в школу большого ежа[4]

сущ гл. пр сущ прил. сущ.
Ребята принесли в школу большого ежа. (Повеств., невоскл.,прост., распр.)

 - предлог,  - союз

Морфологический разбор (к концу 4 класса)

Принесли **ежа[3]**
I Ежа- сущ. Принесли (кого?) ежа
Н.Ф (Кто?)- еж
II Пост. пр.: одуш., нарицат., 2 скл., м. р.
Непостп. пр.: в ед.ч., в Р.п
III Принесли (кого?) ежа

Фонетический разбор (к концу 2 класса)

Школу[1]-2 слога (поставить ударение над словом)
ш- [ш]-согл., глух., тверд.

к- [к]-согд, глух.,тверд.

о- [о] - гдасн,ударн. (поставить ударение над звуком)

л- [л] -согл, звонк., тверд.

у- [у] - гдасн, безударн.

5 б, 5зв.

Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется с 3 класса с учетом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма.

Методика и проведение **«минуток чистописания»** требует соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

1-2 класс- 2 строки, 3-4 класс- 3 строки ежедневно.

Учитель прописывает образцы в тетрадях. В классе на доске пишет образец с комментированием, указывая на типичные ошибки и пути их исправления. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку. К приемам стимулирования относится ежедневное оценивание выполненных работ в отношении каллиграфии. Ошибка выносится на поля. Допустимо выставление отметки (кроме неудовлетворительной) в журнал.

Напомним, что в математике при сокращении наименований единиц измерений **точки не ставятся**.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

<u>Оформление письменных работ по математике.</u>

Между классной и домашней работами следует отступать **4 клетки** (на пятой клетке начинается следующая работа).

Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются **две** клетки вниз. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **три** клетки вправо (пишем на четвертой).

Дату можно записывать традиционно посередине.

Например: **2 октября**

В любой работе отступается **одна клетка слева** от края тетради (5 мм)

Традиционно в тетрадях отмечаются виды заданий. Слово **«Задача»** пишется посередине строки, отмечается номер.

Например: **Задача**

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида (краткая запись, таблица, чертёж, рисунок). «Главные» слова пишутся с большой буквы. На первых этапах обучения допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Например: ***Маленькие- 7 м*** ***Большие-3м*** } ***? м*** ***М.-7 м*** ***Б.-3 м*** } ***? м***

Существует несколько форм записи решения задач: по действиям, по действиям с письменными пояснениями, выражением, уравнением.

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В первом классе ответ записывается кратко. Во 2-4 классах учащиеся должны писать полный ответ.

Например:

Ответ: 10 мячей купили всего.

При записи условия задачи в виде таблицы учащиеся заполняют графы. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Например:

3450-145*2+1265:5=3413

1)145*2=290

2) 1265 5 **3) 3450** **4) + 3160**

6 253 **290** **253**

15 **3160** **3413**

Приводим образцы оформления сложных уравнений, как это требуют учителя математики в средней школе.

X+123- 56x2= 638

X+123-112=638

X+123=638+112

X+123=750

X=750-123

X=627

627+123-56x2=638

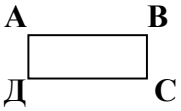
638=638

Ответ: x=627

Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

Оформлению записи задач **геометрического** типа учащихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения можно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.



В 1-3 классе слова **длина**, **ширина** прямоугольника не допускается обозначать кратко латинскими буквами. В 4 классе замена допускается.

Задача:

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи и решения задачи:

Длина –12 см

Ширина – 6 см

Периметр -? см

Площадь - ? см^2

P = (12+6) x 2=36 см

S = 12 x 6=72см^2

Ответ: P=36 см, S =72 см^2

Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи. При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку
- рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги **на, в .. раз.**

***Образец*: 675, 564, на 78, в 7 раз.**

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

1. **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОРРЕКТОРА ДЛЯ ИСПРАВЛЕНИЯ ОШИБОК**
2. **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТИРАЮЩИХСЯ ЧЕРНИЛ (РУЧЕК) В ТЕТРАДЯХ**