муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Тогучинского района «Борцовская средняя школа»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ Тогучинского района
«Борцовская средняя школа
Протокол№_3_от_26.10.2026г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Тогучинского района
«Борцовская средняя школа»
_____И.Г.Саленкова
Приказ №449 от 13.11.2026г

Положение
о Совете учреждения

1. Общие положения

Настоящее **Положение о Совете учреждения** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

Данное *Положение о Совете учреждения, осуществляющей образовательную деятельность,* (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета учреждения, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета учреждения

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово–экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета учреждения

К компетенции Совета относится:

-консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;

-определение основных направлений развития Учреждения;

-рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

-заслушивание отчёта руководителя о целевом расходовании финансовых средств Учреждения;

-содействие деятельности руководителя Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами управления, осуществляющими управление в сфере образования;

-развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях и интересах обеспечения качества образования;

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

-принятие программы развития Учреждения;

-принятие согласование локальных актов Учреждения, регулирующих отношения между участниками образовательного процесса;

-обеспечивание общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

-рассмотрение предложений и рекомендаций руководителю Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

-принятие решения и направление рекомендации руководителю Учреждения о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодёжными организациями объединениями) об их деятельности в Учреждении;

-представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования,в производственных, коммерческих , общественных и иных организациях интересов обучающихся.

Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.

Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.
Совет принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования.
Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.
Совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Организация деятельности и структура Совета учреждения

- Совет учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяется председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносится на его рассмотрение.
- Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- Совет учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Совета учреждения не может быть представитель учредителя.
- Секретарь Совета избирается из его членов и ведёт всю документацию.
- Заседания Совета учреждения проводятся по инициативе председателя, администрации учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.
- Планирование работы Совета учреждения осуществляется в порядке , определённом Положением о Совете учреждения , принятом на общем собрании Учреждения.
- Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом , который подписывается председателем и секретарём. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- Состав Совета учреждения формируется из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся, которые являются избираемыми членами Совета.
- Совет формируется один раз в два года, в срок до 30 октября. Совет состоит из представителей:
  -родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования;
  -обучающихся 8-11 классов;
  -педагогических работников учреждения;
- Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на общем собрании обучающихся, общешкольном родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте: три от каждой из перечисленных категорий.
- В состав Совета могут входить руководитель учреждения и представитель учредителя.
- Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.
- Членом Совета учреждения можно быть не более трёх сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

- Структура Совета включает в себя председателя, секретаря и произвольное число членов комиссии по направлениям, самостоятельно определяемым Советом .
- Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета учреждения

Совет может информировать широкую общественность о результатах своей

деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и коммен

7. Делопроизводство Совета школы

На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

8. Права и ответственность членов Совета учреждения

Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

Настоящее *Положение о Совете учреждения* является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о Совете учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.