Утверждаю _____

Директор МКОУ Тогучинского района
«Борцовская средняя школа»

Савенкова И.Г.

Приложение к приказу № 327 от 03.08.2026г

План работы Штаба воспитательной работы школы

на 2026–2027 учебный год

I. Нормативно-правовая основа деятельности ШВР

Деятельность Штаба воспитательной работы осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Указ Президента РФ от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Рабочая программа воспитания школы;

- Положение о Штабе воспитательной работы.

II. Цель деятельности ШВР

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой, социально активной и патриотичной личности обучающихся.

III. Основные задачи на 2026–2027 учебный год

1. Организация эффективной системы воспитательной работы – координация деятельности всех участников воспитательного процесса, планирование и проведение мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся.

2. Профилактика правонарушений и безнадзорности – выявление и сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Формирование ценностей здорового образа жизни – пропаганда ЗОЖ, организация спортивно-оздоровительных мероприятий, профилактика вредных привычек.

4. Развитие ученического самоуправления и гражданской активности – вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность, развитие детских общественных объединений.

5. Организация содержательного досуга – обеспечение занятости обучающихся во внеурочное и каникулярное время, в том числе детей, состоящих на профилактическом учёте.

6. Создание безопасной образовательной среды – профилактика буллинга, экстремизма, суицидального поведения, обеспечение психологической безопасности.

7. Совершенствование системы взаимодействия – укрепление межведомственного сотрудничества с органами профилактики, учреждениями культуры и дополнительного образования.

IV. Состав Штаба воспитательной работы

1. Савенкова Ирина Геннадьевна-директор школы, руководитель штаба воспитательной работы.

2. Михайлова Наталья Анатольевна - заместитель директора по воспитательной работе -заместитель руководителя ШВР
3. Ивашикина Ольга Георгиевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями-секретарь ШВР
4. Рубцова Елена Вячеславовна – педагог-психолог.
5. Калиниченко Ирина Олеговна - социальный педагог.
6. Семусенко Виолетта Евгеньевна-педагог-организатор
7. Головачёва Анжела Александровна-педагог-организатор
8. Коновалова Екатерина Александровна-руководитель ШСК

V. Основные направления деятельности ШВР

1. Аналитическая и организационная деятельность

- Анализ данных классных руководителей в соответствии с социальными паспортами классов;

- Составление и обновление социального паспорта школы;

- Сверка списков учащихся, состоящих на учёте в КДН и ПДН;

- Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время;

- Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей;

- Подготовка отчётной документации о работе ШВР.

2. Профилактическая работа

- Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учёте;

- Проведение профилактических бесед и мероприятий;

- Организация правового всеобуча участников образовательного процесса;

- Профилактика буллинга, экстремизма и суицидальных проявлений;

- Мониторинг посещаемости занятий, работа с детьми, пропускающими уроки без уважительной причины.

3. Организация занятости и досуга

- Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в досуговую деятельность;

- Организация каникулярной занятости обучающихся;

- Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования;

- Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

4. Социально-значимые и воспитательные мероприятия

- Проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции и патриотизма;

- Проведение Дней единых действий;

- Вовлечение обучающихся в активности Российского движения детей и молодёжи;

- Участие в работе общешкольных родительских собраний.

VI. План заседаний Штаба воспитательной работы

Заседания Штаба проводятся не реже 1 раза в месяц.

Заседание № 1 (август 2026 года) – организационное

Тема: «Организация деятельности ШВР в 2026–2027 учебном году»

Повестка дня:

1. Ознакомление и утверждение нормативной документации по ШВР на 2026–2027 учебный год.

2. Утверждение плана работы Штаба воспитательной работы на новый учебный год.

3. Определение целей и задач воспитательной работы школы на новый учебный год.

4. Составление и утверждение социального паспорта школы.

5. Организация внеурочной занятости обучающихся.

6. Планирование работы по реализации программы «Разговоры о важном» и профориентационного курса.

7. Утверждение состава ШВР и распределение обязанностей.

Ответственные:председатель ШВР, заместитель председателя

Заседание № 2 (сентябрь 2026 года)

Тема: «Организация профилактической работы в новом учебном году»

Повестка дня:

1. Анализ социальных паспортов классов, формирование банка данных обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.

3. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!».

4. Планирование мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности.

5. Постановка на профилактический учёт обучающихся, требующих особого педагогического внимания.

6. Организация взаимодействия с органами профилактики (КДН, ПДН).

Ответственные: социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР

Заседание № 3 (октябрь 2026 года)

Тема: «Адаптация обучающихся. Организация деятельности в каникулярный период»

Повестка дня:

1. Анализ адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов.

2. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в период осенних каникул.

3. Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах.

4. Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню отца.

5. Участие обучающихся в Днях единых действий.

6. Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.

Ответственные: заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор

Заседание № 4 (ноябрь 2026 года)

Тема: «Профилактика экстремизма и правонарушений среди несовершеннолетних»

Повестка дня:

1. Отчёт о профилактических мероприятиях, проведённых в 1-й четверти.

2. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной направленности.

3. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню матери.

4. Планирование мероприятий в рамках Недели профилактики экстремизма и терроризма.

5. Анализ эффективности профилактической работы за 1-ю четверть.

Ответственные:социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР

Заседание № 5 (декабрь 2026 года)

Тема: «Итоги 1-го полугодия. Организация новогодних и зимних мероприятий»

Повестка дня:

1. Анализ воспитательной работы за 1-е полугодие.

2. Подготовка и проведение новогодних мероприятий.

3. Организация зимней каникулярной занятости обучающихся, в том числе детей «группы риска».

4. Мониторинг оценки уровня сформированности личностных УУД.

5. Подготовка отчёта о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних.

Ответственные: заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор

Заседание № 6 (февраль 2027 года)

Тема: «Формирование здорового образа жизни и патриотическое воспитание»

Повестка дня:

1. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда ЗОЖ.

2. Планирование мероприятий по патриотическому воспитанию, посвящённых Дню защитника Отечества.

3. Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни.

4. Работа по профилактике вредных привычек среди обучающихся.

5. Вовлечение обучающихся в деятельность детских общественных объединений.

Ответственные: педагог-организатор, советник директора по воспитанию, учителя физической культуры

Заседание № 7 (апрель 2027 года)

Тема: «Подготовка к итоговым мероприятиям года. Профилактика в весенний период»

Повестка дня:

1. Планирование мероприятий, посвящённых Дню Победы.

2. Организация весенней каникулярной занятости обучающихся.

3. Изучение уровня удовлетворённости родителей качеством воспитательной работы школы.

4. Мониторинг занятости выпускников 9-х и 11-х классов.

5. Анализ профилактической работы по предупреждению буллинга и суицидальных проявлений.

Ответственные: заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

Заседание № 8 (май 2027 года) – итоговое

Тема: «Итоги работы ШВР за 2026–2027 учебный год. Планирование на новый учебный год»

Повестка дня:

1. Анализ работы Штаба воспитательной работы за 2026–2027 учебный год.

2. Отчёты членов ШВР о реализации планов воспитательной работы.

3. Анализ динамики личностного развития обучающихся.

4. Эффективность реализации программы воспитания: количественные и качественные показатели.

5. Обсуждение и утверждение перспективного плана работы ШВР на 2027–2028 учебный год.

6. Рекомендации по организации летней занятости обучающихся, в том числе детей, состоящих на профилактическом учёте.

Ответственные: председатель ШВР, все члены Штаба

VII. Межсессионная работа

1 .Выявление детей и семей, находящихся в ТЖС и СОП

2 . Индивидуальная работа с учащимися на профучёте

3 . Сверка списков учащихся, состоящих на учёте в КДН и ПДН

4 . Сбор информации о детях, не посещающих школу

5. Организация взаимодействия с учреждениями культуры и ДО

6. Проведение профилактических бесед

7. Участие в работе общешкольных родительских собраний

8 .Организация каникулярной занятости учащихся

9 .Проведение социально-значимых мероприятий

10.Подготовка отчётной документации о работе ШВР

11 .Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей

VIII. Взаимодействие с другими структурами

КДН и ЗП - Совместные рейды, заседания, обмен информацией

ПДН - Совместные профилактические мероприятия, консультации

-Учреждения дополнительного образования .Организация занятости, совместные мероприятия

-Учреждения культуры .Проведение культурно-досуговых мероприятий .

-Социальные службы . Выявление и сопровождение семей в СОП .

-Родительская общественность .Родительские собрания, совместные мероприятия.

IX. Контроль за деятельностью ШВР

Контроль за деятельностью Штаба воспитательной работы осуществляется председателем ШВР (директором школы). Формы контроля включают:

- проверку документации и отчётности членов ШВР;

- анализ протоколов заседаний Штаба;

- мониторинг выполнения планов воспитательной работы;

- анализ результативности профилактической работы;

- оценку эффективности реализации программы воспитания.

X. Ожидаемые результаты реализации плана

1. Создание эффективной системы координации воспитательной работы в школе.

2. Снижение уровня правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

3. Повышение уровня социальной защищённости обучающихся, находящихся в ТЖС.

4. Увеличение охвата обучающихся внеурочной занятостью и дополнительным образованием.

5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, патриотизма и здорового образа жизни.

6. Укрепление межведомственного взаимодействия в сфере профилактики.

7. Создание единого воспитательного пространства школы.